**陕西师范大学学术委员会会议议题申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 申报时间 |  |
| 议题名称 |  | | |
| 申报单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 议题主要内容 |  | | |
| 材料清单 |  | | |
| 拟上会时间  及会议地点 |  | | |
| 申报单位意见 | 部门负责人签字：  年 月 日 | | |
| 学术委员会  秘书处意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |

备注:1.各单位议题应提前三天申报，未申报的议题不提交学术委员会讨论。

2.申报表双面打印,会议地点需要根据参会委员人数确定。